



CITTA' DI  
**SANTA MARIA  
CAPUA VETERE**  
PROVINCIA DI CASERTA

Via Albana, 91  
81055 - Santa Maria Capua Vetere  
0823.813111  
P.IVA 00186270618

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA  
PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E  
ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA HARDWARE E SOFTWARE DEL COMUNE DI  
SANTA MARIA CAPUA VETERE PER UN PERIODO DI 2 ANNI.**

Si rende noto che il Comune di Santa Maria Capua Vetere intende acquisire manifestazioni di interesse, finalizzate al successivo affidamento a soggetti qualificati del Servizio di manutenzione e assistenza tecnico-informatica hardware e software del Comune di Santa Maria Capua Vetere per un periodo di 2 anni, prorogabili.

Il presente avviso pubblico non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, pubblicità e trasparenza. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'indizione della successiva fase della procedura di gara per l'affidamento del servizio.

**Il presente avviso non è vincolante per il Comune di Santa Maria Capua Vetere.**

### **1)OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'avviso pubblico ha come oggetto l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza informatica sulle apparecchiature di proprietà dell'Ente, di cui sono dotati gli uffici amministrativi, in ottemperanza alle disposizioni contenute, per quanto compatibili, nel D.lgs. n.50/2016, nonché alla normativa statale e regionale vigenti in materia.

### **2)DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA'**

Il servizio di manutenzione richiesto avrà la durata di n.2 anni, prorogabili, e comprende:

1. Interventi on-site finalizzati alla manutenzione ed assistenza tecnica sulle apparecchiature informatiche esistenti presso le sedi del Comune di Santa Maria Capua Vetere (pc, scanner, stampanti e server), da espletare entro 24 ore dalla richiesta (se gli interventi sono realizzabili in tempi più celeri, si chiede la specifica che sarà valutata come offerta migliorativa).
2. Assistenza telefonica per la risoluzione delle problematiche risolvibili a distanza sotto la guida del tecnico informatico.
3. Svolgimento di attività di supporto su specifica richiesta.
4. Soluzione a tutti i problemi di avvio, lentezza, programmi che non funzionano nei vari P.C.

Gli interventi dovranno essere richiesti e autorizzati per iscritto.

La ditta dovrà garantire l'impiego di personale competente e ben addestrato in relazione alle specifiche attività da effettuare e delle attrezzature e mezzi in dotazione.



La Ditta (o l'esperto) sarà l'esclusivo responsabile sia nei confronti del Committente che di terzi in relazione a tutto il personale adibito al servizio e dovrà garantire il rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compreso quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.

La Ditta (o l'esperto) dovrà garantire la massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza, rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo ai sensi della normativa in materia di privacy.

### **3)REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti che intendono presentare la propria candidatura alla manifestazione di interesse devono essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare nelle forme di cui al D.P.R.445/2000:

1. Soggetti di cui all'art.80 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. in possesso dei requisiti di ordine generale;
2. Soggetti di cui agli artt. art. 83, comma 3 e art. 86, comma 5, del D. Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di idoneità professionale per attività coerente con la prestazione oggetto della procedura e dei requisiti di capacità tecnica;
3. Soggetti iscritti alla Camera di Commercio per l'attività di cui trattasi;
4. Soggetti iscritti al Me.Pa., alla data di Avvio della procedura di richiesta di offerta nell'ambito della categoria di appalto da affidare;
5. Soggetti in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale e assistenziale.

### **4)MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I soggetti in possesso dei necessari requisiti che desiderano presentare la propria manifestazione di interesse ad essere invitati alla procedura di selezione, dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 10:00 del 15/06/2023, a pena di esclusione (farà fede la data di assunzione al protocollo generale) la domanda di presentazione della candidatura, utilizzando l'*Allegato 1*, in busta chiusa e sigillata, al seguente indirizzo Comune di Santa Maria Capua Vetere, Via Albana ex Palazzo Lucarelli, 81055 – Santa Maria Capua Vetere oppure inviando la richiesta tramite Pec all'indirizzo [protocollo@santamariacv.postecert.it](mailto:protocollo@santamariacv.postecert.it).

*In entrambi i casi l'oggetto dovrà essere* "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA HARDWARE E SOFTWARE DEL COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE PER UN PERIODO DI 2 ANNI".

Saranno invitate alla gara solamente le ditte che avranno manifestato l'interesse al seguente avviso.

Alla manifestazione d'interesse dovrà essere allegata e posta all'interno un'offerta economica che deve pervenire in ulteriore busta chiusa e sigillata.

Sarà motivo di esclusione:

- la presentazione delle domande dopo la scadenza dei termini indicati nel presente avviso;
- l'assenza dei documenti richiesti o anche di uno di essi;
- la/e documentazione/i recante/i informazioni non veritiere.
- l'assenza di uno o più requisiti previsti dal presente avviso;
- la presentazione di domande e dichiarazioni non accompagnate da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Non saranno prese in considerazione eventuali generiche richieste di invito presentate prima e dopo la pubblicazione del presente avviso.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione del servizio anche nel caso sia presente o rimanga una sola offerta, previo esame della stessa.

L'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti ed informazioni, al fine di pervenire alla scelta



dell'impresa che espletterà il servizio.

#### **5)CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a, del D.Lgs. 50/2016, previa consultazione degli operatori economici che hanno manifestato interesse a partecipare alla suddetta procedura, con aggiudicazione sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del rapporto qualità/prezzo.

L'ente potrà procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di un'unica offerta, purché ritenuta valida.

#### **6)INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dai richiedenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione verranno trattati - ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. 196/2003, come modificato dal d.lgs.101/2018, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

#### **7)RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31, D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della L.n. 241/90, è il Dirigente del Settore Finanziario *dott.ssa Giuseppina Celestino*.

#### **8)MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Santa Maria Capua Vetere e sul Sito Istituzionale.

**Il Dirigente del Settore Finanziario**

Dott.ssa Giuseppina Celestino



